



BARI VI ASPETTA

Cari amici Lions, ci siamo: manca poco all'inizio dei lavori del 66° Congresso Nazionale del Multidistretto 108 Italy, che si svolgerà, di nuovo, nel capoluogo pugliese. Ricordi e storia lionistica dicono che, esattamente cinquanta anni fa, dal 6 al 9 giugno 1968, fu proprio la città di Bari ad ospitare la 16ª edizione del Congresso Nazionale. Artefice ed animatore di quello straordinario ed indimenticabile congresso barese, fu l'allora presidente del LC Bari Host, On. Avv. Achille Tarsia Incuria, divenuto in seguito, nell'anno sociale 1969-1970, Governatore Distrettuale del prestigioso e magico Distretto 108 A. In quel congresso di "Bari 1968" il distretto azzurro si presentò con ben 6 nuovi club, che in quell'anno sociale avevano arricchito la compagine dei Lions Club: erano nati, difatti, i club di Cerignola, Lucera, Manfredonia, Manduria, Martina Franca e Recanati. Anche al prossimo congresso nazionale di Bari 2018, il Distretto 108 Ab - nato 22 anni fa al congresso di Riccione, "quale fratello gemello del 108 A" - si presenterà con altrettanti 6 nuovi Lions Club, nati in questo anno sociale: Bari Città Metropolitana, Puglia dei Patrimoni e dei Cittadini, Puglia Medicina Solidale Life Style, Salento Territorio e Ambiente, Puglia Scambi Giovanili, Puglia Champions. È certamente una significativa e straordinaria coincidenza che evidenzia segni positivi di ripresa in un tema così delicato, quale il potenziamento associativo che, da noi in questo momento, si presenta in netta controtendenza rispetto alle statistiche degli ultimi anni.

Finalità fondamentali del Congresso Nazionale Bari 2018 saranno, come ogni anno, quelle di adempiere ai dettami dello Statuto e regolamento dell'Associazione per poter garantire il futuro ai club ed agli associati. Da venerdì 25 a domenica 27 maggio affronteremo insieme giornate certamente intense. Come potrete notare sul programma delle attività, riportato sul sito www.congressolionsbari2018.it, in assemblea e nei seminari verranno approfonditi molti aspetti delle nostre attività. I delegati cercheranno di individuare e condividere i migliori progetti comuni, le attuali possibilità e capacità di servizio, le positività e le criticità delle nostre strutture, con l'intento di migliorare la nostra vita associativa e nella ricerca di quello spirito sempre più attivo e nuovo per attuare la nostra Mission, in maniera efficace ed efficiente per continuare a farci sognare in grande. Nel segno dell'ottimismo, quindi, stiamo seguendo con molta cura tutti i programmi e le predisposizioni tecnico logistiche del congresso. Assieme al Presidente del Comitato organizzatore, PDG Alessandro Mastrorilli, stiamo guidando una squadra unita, dotata di grande professionalità, orgoglio ed entusiasmo per assicurare la massima ospitalità a voi tutti, cari amici Lions, che sarete con noi in terra di Puglia.

Bari 2018 quindi sarà l'occasione per far conoscere le bellezze e le risorse territoriali anche alle vostre famiglie, che potranno tangibilmente apprezzare colori, sapori e cultura della nostra amata Regione Puglia. Bari 2018 vi aspetta, cari amici Lions e noi Lions del Distretto 108Ab - Puglia vi aspettiamo con gioia ed amicizia.

**Francesco Antico
Governatore del Distretto 108 Ab
e delegato dal Consiglio dei Governatori al Congresso Nazionale**



Bari 2018

**Lions Clubs International
Multidistretto 108 Italy**

**AI PRESIDENTI DEI LIONS CLUB
DEL DISTRETTO MULTIPLIO 108 ITALY**

**Il Presidente del Consiglio dei Governatori Mauro Bianchi
a norma dell'art. 4.1 del Regolamento del Multidistretto
convoca**

**l'ASSEMBLEA DEI DELEGATI AL 66° CONGRESSO NAZIONALE
per i giorni 25, 26 e 27 maggio 2018
a Bari**

**presso The Nicolaus Hotel - Via Cardinale Agostino Ciasca, 27
(lavori pregressuali e assembleari)**

**Teatro Petruzzelli
(Cerimonia inaugurale) Corso Cavour, 12**



66° CONGRESSO NAZIONALE

Programma dei lavori pregressuali

Venerdì 25 maggio 2018 - The Nicolaus Hotel - Via Cardinale Agostino Ciasca 27 - Bari

Sala Perseo&Pegaso	Sala Cigno	Sala Auriga&Andromeda	Sala Orione
<p>9.30 / 10.30 Seminario Convention Milano 2019 DG Franco Guidetti PDG Mario Castellaneta</p>	<p>9.30 / 10.30 Seminario Gioventù, Leo, Scambi Giovanili Lions Quest DG Piero Nasuelli DG Giovanni Bellinzoni DG Vincenzo Trevisiol PDG Maria Cristina Palma Lion Domingo Pace Lion Agostino Testa</p>	<p>9.30 / 11.00 Seminario Area Comunicazione: Comunicazione Interna Comunicazione Esterna Area Informatica Privacy DG Alberto Soci PDG Giuseppe Bottino PDG Giulietta Bascioni Brattini PDG Antonio Belpietro DRTL Sirio Marcianò MIT Michele Salvemini</p>	<p>9.30 / 10.30 Seminario Attività di Servizio, Service di rilevanza nazionale DG Carla Cifola Coord. MD GST Clara Caroli</p>
<p>10.30 / 11.30 Seminario Proposte Tema e Service 2018/2019 DG Ninni Giannotta</p>	<p>10.30 / 11.30 Seminario Finanziario Rendiconto 2016/2017 IPDG Sonia Mazzi Lion Alberto Lazzarini Pre-consuntivo 2017/2018 DG Pietro Paolo Monte</p>	<p>11.00 / 12.00 Seminario Celebrazioni per il Centenario dell'Associazione DG Piero Nasuelli PID Domenico Messina</p>	<p>10.30 / 11.30 Seminario Tema di Studio Nazionale 2017/2018 DG Maria Enrica Cecchini Service Nazionale 2017/2018 DG Alberto Soci</p>
<p>11.30 / 13.00 Seminario Affari Legali, Statuti & Regolamenti MD Entrata in vigore del Codice del Terzo settore ed adeguamenti normativi e statuari conseguenti DG Ninni Giannotta DG Francesco Antico DG Francesco Capobianco</p>	<p>11.30 / 12.30 Seminario Alert Assistenza ai Rifugiati DG Gianni Castellani Coord. MD Alert Antonio Rizzo</p>	<p>12.00 / 13.00 Seminario Sviluppo Femminile Attività Sportive DG Francesco Preti</p>	<p>11.30 / 13.00 Seminario LCIF Attività del Comitato Terremoto Italia centrale DG Pierangelo Santagostino MDC LCIF Claudia Balduzzi PCC Carlo Bianucci</p>
<p>14.00 / 15.30 Seminario Global Action Team (GMT, GLT, GST) CC Mauro Bianchi Coord. MD GMT Giuseppe Potenza Coord. MD GLT Francesco Accarino Coord. MD GST Clara Caroli</p>	<p>12.30 / 13.00 Seminario Ambiente DG Gianni Castellani</p>		

Teatro Petruzzelli Cerimonia di Apertura del Congresso

Venerdì 25 maggio 2018
ore 17.30

- Saluto del Presidente del Lions Club Bari - Lion Flora Puteo
- Saluto del Presidente del Comitato Organizzatore - PDG Alessandro Mastrorilli
- Saluto del Governatore Delegato al Congresso - DG Francesco Antico
- Saluto delle Autorità civili e dei Rappresentanti dei MMDD Lions Europei
- Premiazione ed esibizione del candidato del MD108 al Premio Musicale Europeo
- Intervento del Rappresentante di LCI - ID Sandro Castellana
- Intervento del Presidente onorario del Centenario - FIP Pino Grimaldi
- Relazione del Presidente del Consiglio dei Governatori sull'attività 2017/2018 del Multidistretto 108 - CC Mauro Bianchi

The Nicolaus Hotel Ordine del Giorno dei Lavori Congressuali

Sabato 26 maggio 2018 - ore 9 - 19 (pausa 13.30 - 15.00)
Domenica 27 maggio 2018 - ore 9.00 - 14.00

- 1) Nomina ed insediamento Ufficio di Presidenza- Scrutatori - Questori
- 2) Ratifica nomina componenti Commissione Verifica Poteri
- 3) LCIF: relazione sul Seminario e sull'attività 2017/18 - DG Pierangelo Santagostino, MDC LCIF Claudia Balduzzi
- 4) GAT: relazione sul Seminario e sull'attività 2017/18 - CC Mauro Bianchi, Coord.MD GMT Giuseppe Potenza, Coord.MD GLT Francesco Accarino, Coord.MD GST Clara Caroli
- 5) Celebrazione del Centenario dell'Associazione: relazione sul Seminario - DG Piero Nasuelli, PID Domenico Messina
- 6) Convention Internazionale Milano 2019: relazione sul Seminario - DG Franco Guidetti, PDG Mario Castellaneta
- 7) Tema di Studio Nazionale 2017/18: relazione del Gover-

- natore Delegato - DG Maria Enrica Cecchini
- 8) Service Nazionale 2017/18: relazione del Governatore Delegato - DG Alberto Soci
- 9) Centro Italiano per la Raccolta degli Occhiali Usati Onlus - PDG Enrico Baitone
- 10) Banca degli Occhi Melvin Jones - PDG Gianmario Moretti
- 11) Lions Acqua per la Vita - PDG Franco Sami
- 12) MK: i Lions italiani contro le malattie killer dei bambini - Lion Clelia Antolini Fenzo
- 13) So.San. - Lion Salvatore Trigona
- 14) Abuso sui minori - DG Carla Cifola
- 15) I giovani e la sicurezza stradale - Lion Giovanni B. Lo Presti
- 16) Progetto Martina - Lion Cosimo Di Maggio
- 17) Progetto Sordità - PDG Rosario Marretta
- 18) Viva Sofia: due mani per la vita - DG Carla Cifola
- 19) Centro Nazionale Cani Guida: relazione sulle attività 2017/18 - Lion Giovanni Fossati
- 20) AILD: relazione sulle attività 2017/18 - DG Maria Enrica Cecchini
- 21) Seleggo onlus - I Lions Italiani per la Dislessia: relazione sulle attività 2017/2018 - Lion Paolo Colombo
- 22) Aidweb.org: relazione sulle attività 2017/2018 - Lion Roberto Trovarelli
- 23) Premio Young Ambassador: Presentazione del candidato - PDG Cesare Diazzi
- 24) Concorso Poster per la Pace: Premiazione del Vincitore - CC Mauro Bianchi
- 25) Sviluppo Femminile - relazione sul seminario - DG Francesco Preti
- 26) Attività Sportive - relazione sul seminario - DG Francesco Preti
- 27) Lions Day - DG Fabrizio Ungaretti
- 28) ALERT: relazione sul Seminario - DG Gianni Castellani, Coord. MD Antonio Rizzo
- 29) Assistenza ai Rifugiati: relazione sul Seminario - DG Gianni Castellani
- 30) Intervento del Presidente del Multidistretto Leo - PMD Enrica Lo Medico
- 31) Tema di Studio Nazionale 2018/19: risultati del Seminario ed esame proposte (All.A) - DG Ninni Giannotta - Votazione
- 32) Service Nazionale 2018/19: risultati del Seminario e esame proposte (All.B) - DG Ninni Giannotta - Votazione
- 33) Terremoto 2009: aggiornamento interventi del Trust su Navelli - PCC Luciano Aldo Ferrari
- 34) Il terremoto nell'Italia centrale (2016) - aggiornamento lavori - DG Carla Cifola, DG Rocco Falcone
- 35) Il terremoto nell'Italia centrale (2016) - Richiesta da parte del Comitato LCIF per il terremoto Center of Italy di eventuale prelievo dal fondo di dotazione, a norma dell'art.28.3 del Regolamento MD, a copertura, ove necessario, del notevole cambiamento del rapporto Euro-Dollaro nel corso dei tempi di approvazione dei progetti - votazione
- 36) Entrata in vigore del Codice del Terzo settore ed adeguamenti normativi e statutari conseguenti: risultati del Seminario - DG Francesco Capobianco, DG Francesco Antico
- 37) Affari Legali, Statuti&Regolamenti: approvazione recepimento delle modifiche al Regolamento Multidistrettuale in applicazione della normativa "tipo" internazionale approvata alla Convention di Chicago (All.C) - DG Ninni Giannotta - Votazione
- 38) Area Comunicazione. Comunicazione Interna, Comunicazione Esterna, Area Informatica e Privacy: relazione sul Seminario - DG Alberto Soci
- 39) Nomina Coordinatori Area Comunicazione triennio 2018/2021 - CC Mauro Bianchi
- 39.a) Comunicazione Interna - Votazione
- 39.b) Comunicazione Esterna - Votazione
- 39.c) Area Informatica - Votazione
- 40) Risultanze Seminario Gioventù:
- 40.a) Leo - DG Giovanni Bellinzoni, Lion Agostino Testa
- 40.b) Lions Quest - DG Vincenzo Trevisiol, PDG Maria Cristina Palma
- 41) Scambi Giovanili: relazione organizzativa e finanziaria 2017/2018 e proposta adozione Regolamento Scambi Giovanili (All. D) - DG Piero Nasuelli, YEC MDC Domingo Pace - Votazione
- 42) Campo Italia:
- 42.a) Relazione organizzativa e finanziaria Campo Italia 2017 - Direttore ed. 2016/17 Lion Roberto Mastromattei - Votazione
- 42.b) Relazione programmatica e situazioni contabili e finanziarie anno 2017/2018- Direttore Lion Stefania Trovato - votazione
- 43) Scelta della sede del Campo Italia per il triennio 2018/19-2019/20-2020/21, elezione del Direttore; determinazione della quota annua a carico di ciascun socio - Votazione
- 44) Campo Italia Disabili:
- 44.a) Relazione organizzativa e finanziaria Campo Italia Disabili 2017 - Direttore ed. 2016/2017 Lion Aldo Cordaro - Votazione
- 44.b) Relazione programmatica e situazioni contabili e finanziarie anno 2017/2018 - Direttore Lion Alberto Poletti - Votazione
- 45) Campo Italia invernale 2017: relazione organizzativa e finanziaria - Direttore ed. 2017/2018 Lion Iolanda Roberta Positano - Votazione
- 46) Scelta della sede del Campo Italia invernale per il triennio 2018/19-2019/20-2020/21, elezione del Direttore; determinazione della quota annua a carico di ciascun socio - Votazione
- 47) Proposta per rendere Service di Rilevanza Nazionale il service "Sight for Kids" - DG Alberto Soci - Votazione
- 48) Attività di Servizio, Service di Rilevanza Nazionale: risultati del Seminario - DG Carla Cifola, Coord.MD GST Clara Caroli
- 48.a) valutazione della riaffermazione della Rilevanza Nazionale per i Service:
- 48.a.1) Libro Parlato Lions - Votazione
- 48.a.2) Help Emergenza Lavoro: ludopatia, sovraindebitamento e usura - Votazione
- 48.a.3) Bambini nel Bisogno: tutti a scuola in Burkina Faso - Votazione
- 49) Rendiconto del Multidistretto dell'anno 2016/2017 :



66° CONGRESSO NAZIONALE

- 49.a) Relazione del Tesoriere IPDG Sonia Mazzi
- 49.b) Relazione dei Revisori dei Conti su esercizio 2016/2017 - Lion Alberto Lazzarini
- 49.c) Votazione;
- 50) Rivista Nazionale "LION" - DRTL Sirio Marcianò:
- 50.a) Relazione tecnica e finanziaria anno 2016/2017 - Votazione
- 50.b) Situazione economico finanziaria 2017/2018
- 50.c) Relazione programmatica 2018/2019
- 51) Forum Europeo 2017 Montreux / Conferenza del Mediterraneo 2018 Antalya: DG Fabrizio Ungaretti
- 52) Candidatura Genova a Sede della Conferenza del Mediterraneo 2020 - DG Gianni Castellani - Ratifica
- 53) Situazione economico-finanziaria del Multidistretto al 30 aprile 2018 - DG Pietro Paolo Monte - Votazione

- 54) Approvazione quota multidistrettuale per l'anno 2018/2019 - Votazione;
- 55) Elezione dei Revisori dei Conti per l'anno 2018/2019;
- 56) Elezione dei componenti le Commissioni permanenti multidistrettuali per il triennio 2018/21
- 57) Congresso Nazionale 2020: proposte località sede 68° Congresso e relativa quota individuale - Votazione;
- 58) Presentazione del 67° Congresso Nazionale Firenze 2019;
- 59) Presentazione dei Governatori e del Presidente del Consiglio per il 2018/2019

Cerimonia di Chiusura

Redatto e approvato dal CdG il 4 marzo 2018

Il Presidente del Consiglio dei Governatori Mauro Bianchi

Verifica poteri c/o The Nicolaus Hotel

Venerdì 25 maggio ore 9.00 - 17.00 - sabato 26 maggio ore 8.30 - 13.00

Per effettuare la verifica dei poteri sono indispensabili un documento di riconoscimento e la delega.

I relatori iscritti a parlare avranno a disposizione per i loro interventi un tempo massimo pari a 5 (cinque) minuti.

Proposte per il tema di studio nazionale 2018/2019

(allegato A)

1. **Utilizzo dei beni confiscati alla mafia per i service.** Proposto dal LC Catania Host.
2. **L'amministratore di sostegno: i Lions per un volontariato autentico dedicato ai soggetti più deboli della società civile.** Proposto dai LC Cittadella (capofila), Camposampiero, Mestrino Villa Gambazzi, Monselice, Montagnana Este Host, Padova Carraresi, Padova Elena Cornaro Piscopia, Padova Gattamelata, Padova Graticolato Romano, Padova Ruzzante, Rubano Rubianus, Spinea, Treviso Eleonora Duse, Treviso Sile, Venezia Host, Venezia Marghera, Vigonza 7 Campanili, Marostica, Nardò.
3. **Anoressia, bulimia, disturbo da alimentazione incontrollata: un'emergenza sociale. Che fare?** Proposto dai LC Pesaro della Rovere, San Benedetto del Tronto Host.
4. **Industria 4.0: innovazione, competitività, nuove opportunità per i giovani.** Proposto dai LC Siracusa Host (capofila), Siracusa Archimede.
5. **Essere genitori oggi.** Proposto dai LC Fiumicino Portus, Bracciano Anquillara Sabazia Monti Sabatini.
6. **L'antibioticoresistenza: nuova emergenza in sanità pubblica.** Proposto dal LC Siracusa Eurialo.
7. **Lions e Protezione Civile: un rinnovato impegno di cittadinanza attiva per contribuire a migliorare la resilienza delle nostre comunità.** Proposto dai LC Messina Peloro (capofila), Catanzaro Rupe Ventosa, Riva S. Stefano Golfo delle Torri, Ferrara Europa Poggio Renatico.

Proposte per il service nazionale 2018/2019

(allegato B)

1. **Barattolo dell'emergenza. Metti al sicuro la tua salute.** Proposto dal LC Vado Ligure - Quiliano "Vada Sabatia".
2. **BEL - Bastone elettronico Lions - Ausilio per non vedenti.** Proposto dai LC Arco - Riva del Garda (capofila), Albissola Marina e Albissola Superiore, Arenzano Cogoleto, Bassano del Grappa Host, Bologna San Petronio, Borghetto Valli Borbera e Spinti, Bozen-Bolzano Laurin, Carpi Alberto Pio, Castelfranco Emilia e Nonantola, Crotone Marchesato, Isola della Scala Bovolone, Manfredonia Host, Minervino Boemondo D'Altavilla, Novi Ligure, Ostuni Host, Rho Fiera, Roma Host Castel Sant'Angelo, Rovereto San Marco, Rubicone, San Severo, Scandiano, Sciolze, Tione Valli Giudicarie, Trento Clesio, Val Vibrata, Valli Curone e Grue, Verbanò Borromeo, Verona Cangrande, Verona Catullo, Verona Dante Alighieri, Voghera La Collegiata.
3. **Universo Argento: solidarietà tra generazioni.** Proposto dai LC Trani Ordinamenta Maris, Conversano, Minervino Murge Boemondo d'Altavilla, Ostuni Host, Bari, Roma Mare.
4. **L'azione dei Lions per la promozione della donazione di Midollo osseo e cellule staminali emopoietiche.** Proposto dal LC Bagheria.

Proposte di modifica al Regolamento del Multidistretto (allegato C)

Testo attuale	Proposta
<p>Articolo 7.- Compiti dell'Assemblea 7.1. - L'Assemblea: dibatte ed approva, adottando ogni deliberazione conseguente: a - la relazione del Presidente del Consiglio dei Governatori; b - i risultati del Tema e del Service Nazionali dell'anno sociale in corso; c - il Tema ed il Service Nazionali per l'anno sociale successivo; d - le modifiche territoriali e di suddivisione dei Distretti e del Multidistretto; e - le proposte di modifica e di integrazione delle norme dello Statuto e del Regolamento vigenti; f - la scelta ogni tre anni, ovvero quando si renda necessario durante il triennio, della sede del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, l'elezione dei rispettivi direttori e la determinazione delle quote annue a carico di ciascun socio; g - il rendiconto del Multidistretto dell'anno precedente; h - le situazioni contabili e finanziarie e le relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti della Rivista Nazionale, del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, del Congresso Multidistrettuale del precedente anno sociale, nonché di ogni altro organismo, struttura ed ufficio multidistrettuali; i - la situazione economico-finanziaria, redatta dal Governatore delegato alla Tesoreria, aggiornata a data non anteriore al 31 marzo dell'anno in corso, corredata da una dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, con indicazione delle previsioni di entrata e di spesa sino alla chiusura dell'anno sociale; l - la quota individuale e l'eventuale integrazione per il Congresso a carico di ogni Lions, da calcolarsi in conformità a quanto disposto dal successivo art. 29 e da corrispondersi dai Club per il tramite dei singoli Distretti, determinata sulla base della situazione economico-finanziaria dell'anno in corso, necessaria al funzionamento del Multidistretto e delle sue attività istituzionali, alla pubblicazione della Rivista nazionale "The Lion" ed alla organizzazione del Congresso Multidistrettuale del secondo anno successivo a quello in corso. Non può essere sottoposta all'Assemblea alcuna deliberazione che comporti, direttamente o indirettamente, aumenti della quota individuale come sopra determinata, o comunque contributi obbligatori a carico dei Club, a favore di chiunque.</p> <p>7.2.- elegge: a - su designazione delle Assemblee distrettuali, i componenti delle Commissioni Permanenti; b - i componenti del collegio dei Revisori dei conti ed i Lions chiamati a ricoprire incarichi nel Multidistretto, nel Forum europeo o specificamente attribuiti dall'Assemblea stessa; c - i candidati agli incarichi di 2° Vice Presidente Internazionale e/o di Direttore Internazionale, da eleggersi fra i Lions che abbiano ottenuto la designazione dall'assemblea del Distretto di appartenenza nell'anno sociale in corso. Le candidature, non più di una per Distretto, devono essere comunicate alla presidenza del Congresso corredate dai profili lionistici del candidato.</p> <p>7.3.- designa la località in cui si terrà il Congresso del secondo anno successivo a quello in corso; 7.4.- prende atto della proclamazione dei Governatori eletti e del loro Presidente del Consiglio.</p>	<p>Articolo 7.- Compiti dell'Assemblea 7.1.- invariato</p> <p>7.2.- elegge: a - su designazione delle Assemblee distrettuali, i componenti delle Commissioni Permanenti; b - i componenti del collegio dei Revisori dei conti ed i Lions chiamati a ricoprire incarichi nel Multidistretto, nel Forum europeo o specificamente attribuiti dall'Assemblea stessa; c - i candidati agli incarichi di 3° Vice Presidente Internazionale e/o di Direttore Internazionale, da eleggersi fra i Lions che abbiano ottenuto la designazione dall'assemblea del Distretto di appartenenza nell'anno sociale in corso. Le candidature, non più di una per Distretto, devono essere comunicate alla presidenza del Congresso corredate dai profili lionistici del candidato.</p> <p>7.3.- invariato 7.4.- invariato</p>
<p>Articolo 13 - Presidente del Consiglio dei Governatori 13.1.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori ha la rappresentanza del Multidistretto ed agisce su mandato del Consiglio dei Governatori alla cui autorità e supervisione resta soggetto. In tale ambito è suo compito:</p>	<p>Articolo 13 - Presidente del Consiglio dei Governatori 13.1.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori ha la rappresentanza del Multidistretto ed agisce su mandato del Consiglio dei Governatori alla cui autorità e supervisione resta soggetto. In tale ambito è suo compito:</p>



66° CONGRESSO NAZIONALE

- a - promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione;
- a.1 - curare che sia data corretta comunicazione delle informazioni relative alla normativa internazionale e multidistrettuale, nonché ai programmi ed eventi di rilevanza internazionale e multidistrettuale;
- b - assicurare la leadership, la guida e la promozione dei programmi, obiettivi e progetti a lungo termine internazionali e multidistrettuali;
- c - creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i Distretti e collaborare quando richiesto con i Governatori Distrettuali per risolvere eventuali problemi, facendosi carico delle iniziative promosse dal Consiglio di Amministrazione Internazionale e delle delibere adottate dal Consiglio dei Governatori;
- d - presiedere il Congresso del Multidistretto e tutte le riunioni di Consiglio, dirigendo i lavori ed agevolando la discussione;
- e - presentare le relazioni ed assolvere ai compiti stabiliti dallo Statuto del Multidistretto e dal presente Regolamento;
- f - convocare una riunione dei Governatori eletti, da lui presieduta, da tenersi presso la sede congressuale, affinché, a maggioranza assoluta dei partecipanti, eleggano il suo successore;
- g - effettuare, entro sessanta giorni dalla fine del suo mandato, la consegna di tutti i beni, i libri contabili, i fondi ed i registri del Multidistretto al suo successore;
- h - svolgere ogni altro incarico amministrativo assegnatogli dal Consiglio dei Governatori.

- a.- promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione;
- a.1.- curare che sia data corretta comunicazione delle informazioni relative alla normativa internazionale e multidistrettuale, nonché ai programmi ed eventi di rilevanza internazionale e multidistrettuale;
- b.- essere il presidente multidistrettuale del Global Action Team per gestire e promuovere la crescita associativa, la formazione di nuovi club, lo sviluppo della leadership e il servizio umanitario presso i club del multidistretto nei seguenti modi:**
 - (1) garantendo la selezione di leader Lions qualificati per i ruoli di coordinatore GST, di coordinatore GMT e di coordinatore GLT;**
 - (2) conducendo riunioni regolari per discutere e portare avanti le iniziative definite dal Global Action Team;**
 - (3) collaborando con i leader di area e i Global Action Team;**
- c.- creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i Distretti e collaborare quando richiesto con i Governatori Distrettuali per risolvere eventuali problemi, facendosi carico delle iniziative promosse dal Consiglio di Amministrazione Internazionale e delle delibere adottate dal Consiglio dei Governatori;
- d.- presiedere il Congresso del Multidistretto e tutte le riunioni di Consiglio, dirigendo i lavori ed agevolando la discussione;
- e.- presentare le relazioni ed assolvere ai compiti stabiliti dallo Statuto del Multidistretto e dal presente Regolamento;
- f.- convocare una riunione dei Governatori eletti, da lui presieduta, da tenersi presso la sede congressuale, affinché, a maggioranza assoluta dei partecipanti, eleggano il suo successore;
- g.- effettuare, entro sessanta giorni dalla fine del suo mandato, la consegna di tutti i beni, i libri contabili, i fondi ed i registri del Multidistretto al suo successore;
- h.- svolgere ogni altro incarico amministrativo assegnatogli dal Consiglio dei Governatori.

Articolo 15. - Coordinatori Multidistrettuali: Global Service Team (GST), Global Membership Team (GMT), Global Leadership Team (GLT) e LCIF.

15.1. - Coordinatore Multidistrettuale Global Service Team (GST).

Il coordinatore multidistrettuale GST è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Redigere e implementare un piano d'azione annuale per il multidistretto per monitorare i risultati rispetto agli obiettivi. Supportare i distretti e offrire motivazione per raggiungere gli obiettivi distrettuali.
- (b) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GLT e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
- (c) Supportare progetti di service a favore della comunità locale che sviluppino il senso di appartenenza e l'orgoglio lionistico nei soci Lions e Leo del multidistretto.
- (d) Collaborare con il GMT e il GLT per fornire ai distretti strategie per il mantenimento dei soci.
- (e) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GST per informarli sui programmi, sulle collaborazioni e sui contributi di LCI e della LCIF.
- (f) Rappresentare una risorsa ed essere l'esperto delle migliori pratiche regionali per l'implementazione dei progetti di service per le iniziative di LCI.
- (g) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GST a promuovere i progetti di service che attraggono partecipanti multigenerazionali, oltre all'integrazione e alla crescita dei Leo.
- (h) Incrementare la collaborazione del coordinatore LCIF

a livello distrettuale e multidistrettuale per ottimizzare l'impiego delle risorse della Fondazione e delle raccolte fondi.

(i) In collaborazione con il coordinatore multidistrettuale LCIF monitorare i contributi assegnati dalla LCIF al multidistretto.
15.2. - Coordinatore Multidistrettuale Global Membership Team (GMT).

Il coordinatore multidistrettuale GMT è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

(a) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GLT e GST e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.

(b) Sviluppare e implementare un piano annuale per la crescita associativa del MD.

(c) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GMT per garantire che siano informati delle risorse e dei programmi di crescita associativa disponibili.

(d) Monitorare i risultati dei singoli distretti rispetto ai loro obiettivi. Offrire motivazione e supporto per aiutare i distretti a raggiungere i loro obiettivi.

(e) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GMT al coinvolgimento di gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.

(f) Contattare prontamente i nuovi soci potenziali segnalati da LCI, monitorarne il reclutamento e fornire aggiornamenti sullo stato del contatto.

(g) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI per lo svolgimento di iniziative di crescita associativa per il multidistretto.

(h) Fornire ai distretti strategie finalizzate al mantenimento soci in collaborazione con i coordinatori multidistrettuali GLT e GST.

(i) Motivare i distretti alla creazione di club specializzati (specialty club).

15.3. - Coordinatore Multidistrettuale Global Leadership Team (GLT).

Il coordinatore multidistrettuale GLT è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

(a) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GST e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.

(b) Redigere e implementare un piano annuale per lo sviluppo della leadership del MD.

(c) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GLT per garantire che siano informati delle risorse e dei programmi di sviluppo leadership disponibili.

(d) Fornire costante motivazione e monitorare i risultati dei coordinatori distrettuali GLT, dei presidenti di zona e dei leader dei club per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della leadership.

(e) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GLT al coinvolgimento di gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.

(f) Promuovere le opportunità di sviluppo della leadership per favorire la partecipazione a tutti i livelli dell'associazione.

(g) Organizzare e condurre eventi formativi in formato tradizionale o via web in collaborazione con LCI.

(h) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GST per fornire ai distretti strategie per il mantenimento dei soci.

(i) Coinvolgere gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.

(j) Invitare i leader potenziali e nuovi a partecipare alle opportunità di service, di crescita associativa e di sviluppo della leadership.

(k) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI



66° CONGRESSO NAZIONALE

Articolo 15.- Riunioni del Consiglio
Articolo 16.- Struttura Area Comunicazione
Articolo 17.- Commissioni permanenti
Articolo 18.- Altri Comitati e Commissioni
Articolo 19.- Segreteria Nazionale
Articolo 20.- Revisori dei conti
Articolo 21.- Tema e Service Multidistrettuali

CAPO IV: Testo attuale

Nomina ed approvazione dei candidati alla carica di Direttore Internazionale e 2° Vice Presidente Internazionale

Articolo 22.- Procedura per l'approvazione

22.1.- Le candidature alla carica di Direttore Internazionale e/o di Secondo Vice Presidente, validamente approvate dal Congresso distrettuale di appartenenza del candidato, sono presentate da quest'ultimo, per via telematica e per iscritto, al Segretario del Consiglio dei Governatori almeno venti giorni prima della data di inizio del Congresso Multidistrettuale.

I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal

per lo svolgimento di iniziative formative a livello multidistrettuale.

15.4. - Coordinatore Multidistrettuale LCIF.

Il coordinatore multidistrettuale LCIF è nominato dal presidente (chairperson) della LCIF e dal presidente di LCI per un incarico triennale. Il Lion che ricopre tale incarico funge da ambasciatore della Fondazione Lions Clubs International e riporta direttamente al presidente della LCIF e al Consiglio Fiduciario della LCIF. Le sue responsabilità comprendono:

(a) Individuare, reclutare e formare un Lion in ogni distretto per l'incarico triennale di coordinatore distrettuale LCIF.

(b) Conoscere le iniziative della LCIF e informare i Lions del multidistretto dei vari contributi e programmi supportati dalla LCIF. Assistere il governatore distrettuale con le richieste di contributo alla LCIF ove necessario.

(c) Promuovere le iniziative della Fondazione nelle pubblicazioni multidistrettuali, agli eventi multidistrettuali e presso il pubblico.

(d) Garantire che i progetti multidistrettuali finanziati dalla LCIF ricevano un'adeguata promozione e si attengano alle linee guida per i contributi.

(e) Incoraggiare i Lions del multidistretto a effettuare donazioni alla LCIF e promuovere programmi di riconoscimento per incentivare le donazioni alla LCIF.

(f) Individuare i maggiori donatori potenziali, le fondazioni locali, le aziende e le imprese che potrebbero sostenere la LCIF e, quando opportuno, avviare il processo per la richiesta di una donazione.

(g) Assistere con l'invio alla LCIF di fondi, richieste per Amico di Melvin Jones (MJF) e altre donazioni, ove necessario.

(h) Comunicare i progressi con cadenza trimestrale al membro (Trustee) del Consiglio Fiduciario dell'area.

Articolo 16.- Riunioni del Consiglio
Articolo 17.- Struttura Area Comunicazione
Articolo 18.- Commissioni permanenti
Articolo 19.- Altri Comitati e Commissioni
Articolo 20.- Segreteria Nazionale
Articolo 21.- Revisori dei conti
Articolo 22.- Tema e Service Multidistrettuali

Art. 23. - Global Action Team Multidistrettuale

È presieduto dal presidente del Consiglio dei Governatori e comprende il coordinatore multidistrettuale GMT, il coordinatore multidistrettuale GST e il coordinatore multidistrettuale GLT. Sviluppa e avvia un piano coordinato per contribuire a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere la crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i leader di area e i membri del Global Action Team per condividere le migliori pratiche, i risultati e affrontare i problemi.

CAPO IV: Adeguamento

Nomina ed approvazione dei candidati alla carica di Direttore Internazionale e 3° Vice Presidente Internazionale

Articolo 24.- Procedura per l'approvazione

24.1.- Le candidature alla carica di Direttore Internazionale e/o di Terzo Vice Presidente, validamente approvate dal Congresso distrettuale di appartenenza del candidato, sono presentate da quest'ultimo, per via telematica e per iscritto, al Segretario del Consiglio dei Governatori almeno venti giorni prima della data di inizio del Congresso Multidistrettuale.

I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal

Regolamento Internazionale.

22.2.- Nessun socio di un Club del Distretto in cui ha luogo il Congresso può essere eletto ad alcuna carica di cui al precedente comma.

Articolo 23.- Nomina

Articolo 24.- Votazione

Articolo 25.- Certificazione dell'approvazione

Articolo 26.- Rimborso spese

Articolo 27.- Retribuzione

Articolo 28.- Preventivi e rendiconti

Articolo 29.- Contributi a carico dei Club

Articolo 30.- Anno sociale

Articolo 31.-

Articolo 32.- Procedura per gli emendamenti

Articolo 33.- Entrata in vigore

Regolamento Internazionale.

24.2.- invariato

Articolo 25.- Nomina

Articolo 26.- Votazione

Articolo 27.- Certificazione dell'approvazione

Articolo 28.- Rimborso spese

Articolo 29.- Retribuzione

Articolo 30.- Preventivi e rendiconti

Articolo 31.- Contributi a carico dei Club

Articolo 32.- Anno sociale

Articolo 33.-

Articolo 34.- Procedura per gli emendamenti

Articolo 35.- Entrata in vigore

Regolamento Campi e Scambi Giovanili (allegato D)

Articolo 1 - Nomina e requisiti del coordinatore

Il Coordinatore MD Campi e Scambi Giovanili è nominato dal Consiglio dei Governatori scegliendolo tra i lions di provata esperienza lionistica nel settore, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Buona conoscenza della lingua inglese e di eventuale altra lingua straniera;
- Buone capacità informatiche;
- Precedente esperienza almeno triennale come YEC;
- Precedente esperienza di Direttore di Campo o di Staff Member.

L'incarico di Coordinatore è incompatibile con quello di YEC, di Direttore di Campo e di Componente del Gruppo di lavoro Campi e Scambi Giovanili.

Articolo 2 - Durata dell'incarico di coordinatore

Nel rispetto della normativa internazionale la nomina del Coordinatore ha durata annuale.

La nomina è suscettibile di reiterazione nei successivi due anni consecutivi, ma sempre con delibera annuale. A tal fine il Coordinatore, alla scadenza dell'anno, resta in carica fino alla nomina del successore od alla sua rinomina.

Articolo 3 - Nomina di due vice coordinatori

Per assicurare il buon funzionamento dell'attività, il CDG, sentito il parere del Coordinatore, procede alla nomina di due Vice Coordinatori scegliendo tra gli YEC in carica e valutando gli stessi requisiti richiesti per il Coordinatore.

Articolo 4 - Attività del coordinatore

Il Coordinatore, nel rispetto di quanto previsto nello Statuto e nel Regolamento MD, ha l'obbligo di

- seguire quanto previsto dalla Board Policy, nonché le indicazioni ricevute dal Consiglio dei Governatori in carica;
- concordare con il Governatore in carica con delega ai Campi e Scambi Giovanili la data delle due riunioni annualmente previste;
- provvedere a redigere le relative convocazioni, oltre che a concordare con i Distretti organizzatori le modalità di svolgimento delle riunioni;
- condurre le suddette riunioni ed impartire le giuste direttive, così come concordate a livello europeo;
- mantenere i contatti con tutti i membri del Gruppo di Lavoro, nonché con i propri corrispondenti stranieri;
- amministrare e gestire i fondi a disposizione degli Scambi Giovanili;
- sottoscrivere le richieste di visto per i giovani partecipanti stranieri in arrivo in Italia che ne necessitano ed inviare la relativa richiesta ai competenti uffici delle Ambasciate e Consolati italiani all'estero;
- svolgere ogni attività utile a migliorare ed implementare il Pro-

gramma Campi e Scambi Giovanili del MD 108 ITALY.

Il Coordinatore MD ha anche il compito di proporre il materiale di cui sono dotati i giovani italiani in partenza dal nostro MD (Estate ed Inverno), utilizzando i fondi di cui sopra.

Il materiale deve essere sempre composto da guidoncini - pins - polo, tutto con logo Lions e Scambi Giovanili ed in adeguato numero per ogni partecipante.

Entro il 31 Dicembre di ogni anno invia per email a tutti gli YEC una bozza del materiale scelto e valuta anche eventuali alternative e/o suggerimenti proposti dagli stessi YEC.

Il Coordinatore amministra i fondi messi dal CDG a disposizione degli Scambi Giovanili, con facoltà di firma e di prelievo sul c/c bancario aperto dal MD, a seguito di autorizzazione annuale del Presidente del CDG pro tempore.

Articolo 5 - Obbligo di contabilità e di rendiconto

Entro il 15 Settembre di ogni anno, il Coordinatore MD invia alla Segreteria Nazionale tutta la documentazione relativa alle spese sostenute nel precedente anno sociale, oltre ad un riepilogo analitico delle Entrate/Uscite.

Il suddetto conto corrente bancario non potrà mai presentare passività ed eventuali avanzi attivi alla fine dell'anno sociale, essendo depositati presso un conto corrente Multidistrettuale, saranno rimandati al successivo anno sociale e saranno pertanto a disposizione del Coordinatore MD in carica per il nuovo anno per essere utilizzati per gli Scambi Giovanili. In ogni caso, ad inizio di ogni mandato, il nominato Coordinatore MD deve fare apposita richiesta al CC, al Tesoriere MD ed al DG Delegato affinché l'avanzo economico della gestione precedente venga rimandato alla nuova gestione.

Articolo 6 - Rimborsi spese

Il Coordinatore MD ha diritto al rimborso delle spese sostenute, con le modalità ed i limiti stabiliti annualmente dal CDG.

Le spese sostenute dal Vice Coordinatore faranno carico al Distretto di appartenenza dello stesso. Il rimborso è dovuto specificamente per ogni incontro - riunione - evento in cui siano invitati dal CDG od obbligati per le attività inerenti il proprio ruolo.

Articolo 7 - Rapporti con il CDG

Il Coordinatore lavora in stretta sinergia con il Governatore delegato, seguendo le indicazioni del CDG in carica.

Oltre a quanto previsto negli articoli precedenti:

ogni anno, entro il 15 Ottobre, il Coordinatore MD presenta al CdG i due nominativi, scelti tra i 17 YEC del precedente anno sociale, che si sono particolarmente distinti nelle loro attività all'interno dei Campi e Scambi Giovanili, anche in ragione dei parametri di valutazione dettati dalla Sede Centrale, quali candidati del MD 108 ITALY per

il riconoscimento assegnato dalla Sede Centrale e denominato “YEC TOP TEN”. La presentazione dei due candidati deve essere redatta sia in italiano che in inglese affinché possa poi essere trasmessa alla Sede Centrale: tale presentazione deve anche essere corredata dalla modulistica, debitamente compilata dal Coordinatore MD, prevista dalla Sede Centrale.

Il CdG, per tramite del suo CC in carica, provvede a ratificare dette candidature ed a trasmetterle alla Sede Centrale entro e non oltre il 15 Novembre di ogni anno (o comunque entro il termine perentorio indicato dalla Sede Centrale).

Articolo 8 - Gruppo di lavoro campi e scambi giovanili

Il Gruppo di Lavoro Campi e Scambi Giovanili del MD 108 ITALY è composto:

- dal Coordinatore MD Campi e Scambi Giovanili;
 - dai 17 YEC (Youth Exchange Chairperson - Responsabile Scambi Giovanili) di ciascun Distretto, due dei quali sono nominati Vice Coordinatori;
 - dal Direttore del Campo Italia, del Campo Italia Disabili e del Campo Italia Invernale;
 - da tutti i Direttori dei Campi per la Gioventù (distrettuali/interdistrettuali) dei nostri Distretti;
 - dal Referente MD Leo Campi e Scambi Giovanili;
 - da tutti i Lions che ricoprono l'incarico di “Finestra” per l'estero (trattasi di Lions incaricati di mantenere i contatti con i singoli Distretti/MD stranieri relativamente ai giovani italiani che si recano all'estero).
- Alle riunioni del gruppo partecipa il Governatore delegato in rappresentanza del CDG.

Articolo 9 - Riunioni del gruppo di lavoro e rimborsi spese

Il Gruppo di Lavoro si riunisce in forma plenaria almeno due volte durante ogni anno sociale su convocazione del Coordinatore MD. In caso di particolari necessità e/o esigenze, possono essere previste anche ulteriori riunioni, anche, per praticità organizzativa o logistica, in diverse località seppur con lo stesso tema.

La prima riunione si svolge preferibilmente nel mese di Settembre, e comunque entro e non oltre il 15 Ottobre: dovrà prevedere un report sulle attività dell'anno sociale appena terminato e dovranno essere diramate le direttive per l'anno sociale in corso.

La seconda riunione si svolge preferibilmente durante il primo weekend di Febbraio, e comunque entro e non oltre il 15 Febbraio: dovrà prevedere un report sulle attività invernali appena svolte e sarà incentrata sulle assegnazioni dei posti in Uscita.

La prima riunione è obbligatoria per tutti i membri del Gruppo di Lavoro.

Alla seconda riunione, è facoltativa la presenza dei Direttori di Campo.

Gli oneri di partecipazione alle riunioni da parte degli YEC e dei

Direttori di Campo, limitatamente alle due riunioni plenarie obbligatorie, sono a carico, dei singoli Distretti per gli YEC e del Campo per i Direttori, con le modalità indicate nelle linee guida approvate dal Congresso di Roma del 2017 e successive modificazioni.

È facoltà dei singoli Governatori di delegare altro lions in caso di impossibilità di partecipazione dello YEC Distrettuale o di Direttore di Campo.

Per la nomina degli YEC e dei Direttori di Campo, come pure per le varie loro attività, è obbligatorio attenersi alle linee guida approvate nel Congresso di Roma nel 2017 e successive modificazioni, integrate dalle direttive impartite dal CDG e dal coordinatore MD.

Tutti i partecipanti al Gruppo di Lavoro devono rispettare quanto previsto dalla Board Policy nonché le direttive impartite dal Consiglio dei Governatori e/o dal Coordinatore MD 108 ITALY Campi e Scambi Giovanili. Devono altresì prontamente attivarsi all'interno dei propri Distretti al fine di selezionare i candidati a partecipare al Programma Campi e Scambi Giovanili, ma soprattutto devono reperire un congruo numero di Famiglie Ospitanti per fornire ospitalità ai giovani partecipanti stranieri, sia nel periodo estivo (15 giugno - 15 agosto) sia nel periodo invernale (7 dicembre - 15 gennaio).

Articolo 10 - Assegnazioni in uscita - numero

Il numero delle assegnazioni in uscita è stabilito annualmente dal CDG, su proposta della Commissione MD degli Scambi Giovanili, applicando i criteri contenuti nelle linee guida approvate dal Congresso di Roma del 2017 con le eventuali modifiche successive.

Articolo 11 - Assegnazioni in uscita - destinazioni

La scelta dei Distretti di destinazione viene effettuata con il sistema del sorteggio da parte della Commissione, sulla base delle tipologie proposte nel rispetto delle linee guida approvate dal Congresso di Roma del 2017, integrate come segue.

Per l'Europa si attua la suddivisione della fascia A (Europa più attesa) in due sottofasce (A1 e A2).

Nella fascia A1 sono collocate le nazioni dell'Europa centrale e settentrionale, facilmente raggiungibili con voli diretti e senza richiesta di camp fee o con un basso camp fee. Nella fascia A2 sono collocate le nazioni Europee che necessitano di un maggior impegno economico a carico dei lions club sponsor o delle famiglie in quanto più distanti (biglietto aereo più costoso) e/o con un moderato camp fee.

La fascia B è suddivisa in due sottofasce B1 e B2. Nella fascia B1 sono inserite le nazioni che pur offrendo ospitalità in campo + famiglia, hanno un camp fee elevato e/o un periodo di ospitalità inferiore. Nella fascia B2 sono inserite le nazioni che offrono solo ospitalità in famiglia ed hanno un periodo di ospitalità inferiore a quello offerto dalla maggior parte delle nazioni (tre settimane per gli europei e quattro settimane per gli extra europei).

La suddivisione in quattro fasce vale eventualmente anche per le nazioni extraeuropee.

Relazione illustrativa del rendiconto dell'esercizio 2016-2017

Autorità, amiche e amici Lions,
Nel ruolo di Tesoriere del Multidistretto 108 Italy per l'anno 2016-2017, vi presento il Rendiconto dell'anno chiuso il 30 giugno 2017 e lo sottopongo alla vostra approvazione.

Come ricorderete, nella relazione illustrativa dell'esercizio 2015-2016, era stato evidenziato che la metodologia operativa utilizzata sino a quel momento, aveva fatto emergere alcune carenze sul piano organizzativo, soprattutto in presenza di nuovi progetti pluriennali e di rilevanza finanziaria più consistente, come le celebrazioni del Centenario (iniziate nel 2016 e programmate fino al 2018), la Convention internazionale che si terrà a Milano nel 2019 e che interessa finanziariamente ben cinque esercizi, già dal 2014. Questi importanti eventi hanno suggerito l'opportunità di pas-

sare a un sistema di rilevazione per “competenza”, ritenuto maggiormente rispondente a una rappresentazione più trasparente e immediata. Con questo scopo, alla fine dell'esercizio 2015-2016 si era proceduto all'acquisto di un programma software dalla ditta Zucchetti per consentire dall'1 luglio 2016 la rilevazione dei fatti amministrativi seguendo il criterio ritenuto più rispondente alle nuove esigenze.

Pertanto dall'1 luglio 2016 le attività del Multidistretto che si sono svolte nell'esercizio, indipendentemente dal momento in cui i pagamenti e gli incassi si sono verificati, sono state rilevate adottando la classificazione dei costi e dei proventi in capitoli specifici secondo il principio di competenza, sempre in conformità al criterio di continuità operativa e con rispetto dei principi di chiarezza e veridicità.

Per tutta questa nuova procedura ringrazio per la collaborazione la signora Pulieri e la signora Pascolini che, per consentire un maggiore controllo della fase di avvio del nuovo programma, si sono sobbarcate un lavoro molto impegnativo rielaborando la contabilità dell'esercizio 2015/2016 secondo il principio di competenza e registrando le operazioni dell'esercizio 2016/2017 secondo entrambi i principi, di cassa e di competenza.

Abbiamo quindi cercato di individuare tutte quelle voci, rappresentative del bilancio, che sino ad ora non erano state evidenziate, cercando di redigere un bilancio che rispecchiasse tutte le attività e passività del Multidistretto tra le quali troverete la voce delle immobilizzazioni, il Fondo Trattamento di Fine Rapporto, e altri crediti e debiti che hanno avuto rilievo economico in questo o in precedenti esercizi ma non manifestazione numeraria.

Il Consiglio dei Governatori ha approvato un bilancio di previsione iniziale basato sui dati storici e aggiornato in relazione alla variazione della compagine soci, nonché alle iniziative che detto organo ha ritenuto di intraprendere tempo per tempo, aggiornando di conseguenza, costantemente, le singole voci di previsione.

La situazione a fine periodo è rappresentata dalla tabella riepilogativa e dalla situazione sintetica che seguono. Possiamo quindi rappresentare un quadro complessivo dei dati numerici dell'anno 2016-2017, raffrontandoli con quelli del 2015-2016...

Bilancio 30.6.2017 Stato patrimoniale	2016/2017 al 30.6.2017	%	2015/2016 al 30.6.2016	%
Attività				
Immobilizzazioni:				
Immobilizzazioni materiali	8.912,04		0	
Fondo ammortamento	-8.912,04		0	
Immobilizzazioni materiali				
Totale immobilizzazioni materiali	0	0,00	0	0,00
Crediti:				
Quote da incassare da associati	9.395,85		0	
Crediti diversi	170,00		0	
Crediti verso banche	397,89		0	
Crediti verso assicurazione per quote TFR	58.997,31		0	
Totale crediti	68.961,05	10,75	0	0,00
Disponibilità liquide:				
Banca c/c Creval MD	482.328,30		327.736,80	
Banca c/c Creval Convention 2019	0		1.309.984,38	
Banca c/c Creval Centenario	88.062,70		49.474,35	
Cassa contanti	1.955,45		1.028,41	
Totale disponibilità liquide	572.346,45	89,25	1.688.223,94	100,00
Totale attività	641.307,50	100,00	1.688.223,94	100,00
Passività				
Fondi:				
Fondo di dotazione	279.353,83		244.850,80	
Fondo di rotazione	40.000,00		40.000,00	
Fondo spese vincolate nuovo sito	9.412,12		9.412,12	
Fondo spese vincolate Convention Milano 2019	0		1.309.984,38	
Fondo spese vincolate Celebrazione Centenario	53.020,00		49.474,35	
Fondo spese vincolate Annuario	8.209,10		0	
Fondo spese vincolate Strutt. Pubbliche Relazioni	1.321,70		0	
Totale fondi	391.316,75	61,02	1.653.721,65	97,96

Fondo TFR:				
Fondo trattamento fine rapporto	75.199,87		0	
Totale fondo TFR	75.199,87	11,73	0	0,00
Debiti:				
Fornitori	66.898,62		0	
Erario per Ritenute Irpef	8.403,11		0	
Erario per Irap	4.538,68		0	
SMS Solidale	10.000,00		0	
Rimborsi collaboratori e officer	7.918,96		0	
Altri debiti	1.006,29		0	
Totale debiti	98.765,66	15,40	0	0,00
Totale passività	565.282,28	88,15	1.653.721,66	97,96
Avanzo di gestione	76.025,22	11,85	34.502,29	2,04
Totale a pareggio	641.307,50	100,00	1.688.223,94	100,00

Conto economico	2016/2017	%	2015/2016	%
Proventi				
Proventi per quote sociali	548.436,21	95,14	530.227,29	97,59
Altri proventi:				
Rimesse Sede Centrale	9.146,15		8.935,48	
Contributi diversi	16.385,00		2.540,00	
Proventi finanziari	2.471,22		1.602,38	
Totale altri proventi	28.002,37	4,86	13.077,86	2,41
Totale parziale proventi	576.438,58	100,00	543.305,051	100,00
Proventi con vincolo di destinazione	1.444.973,40		2.252.504,87	
Totale proventi	2.021.411,98		2.795.810,02	
Costi				
Segreteria Nazionale	243.798,58	48,88	230.535,12	44,40
Consiglio dei Governatori	76.897,28	15,42	97.549,33	18,80
Attività del MD	172.048,58	34,50	170.120,80	32,80
Contributi del MD	6.000,00	1,20	21.000,00	4,00
Totale parziale costi	498.744,44	100,00	519.205,25	100,00
Avanzo di gestione primaria	77.694,14		24.099,90	
Costi con vincolo di destinazione	1.446.642,32		2.242.102,48	
Avanzo con vincolo di destinazione	0		10.402,39	
Totale costi	1.945.386,76		2.761.307,73	
Avanzo di gestione	76.025,22		34.502,29	
Totale a pareggio	2.021.411,98		2.795.810,02	

Situazione sintetica 2016-2017	
Totale attività	604.307,50
Totale passività	565.282,28
Avanzo di gestione	76.025,22
Totale proventi	2.021.411,98
Totale costi	1.945.386,76
Avanzo di gestione	76.025,22

Le rilevazioni cronologiche sono state elaborate con un programma Zucchetti e, come già evidenziato nelle premesse, hanno continuato a essere effettuate, con un programma Excel, prodotto da Microsoft. Il regolamento dei pagamenti è stato effettuato, con la sola eccezione di acquisti di modestissima entità, attraverso bonifici bancari, sulla base di documentazione tenuta sempre presso la segreteria generale del MD. Durante l'esercizio, il Consiglio dei Governatori ha ritenuto opportuno mantenere il contributo multi-distrettuale di Euro 6.000 a favore del Multidistretto LEO. Una analisi più significativa può essere consentita dalle tabelle dei principali capitoli di spesa, rappresentati con valori assoluti e percentuali. Sono rilevabili minori spese, rispetto all'esercizio precedente (da circa 519.000 a 498.000 Euro) soprattutto alla voce "Consiglio dei Governatori" (da circa 97.000 a 77.000), "Congresso Nazionale" (da 9.000 a 2.000), "Convention Inter-

nazionale” (da 68.000 a 61.000) e “Contributi MD” (da 21.000 a 6.000). Il costo del personale è invece aumentato (da 147.000 a 156.000) per effetto dell’iscrizione in bilancio del Fondo TFR maturato al 30 giugno 2017 parzialmente compensato dal credito verso la compagnia di Assicurazioni.

Dettaglio spese per voce	2016/2017	%	2015/2016	%
Segreteria Nazionale				
Locazione immobile	41.944,96	17,2	41.431,15	17,9
Pulizia uffici	4.800,39	2,0	5.076,74	2,2
Luce e riscaldamento agg.	2.640,11	1,1	3.429,04	1,5
Personale dipendente	156.296,13	64,1	147.044,23	63,8
Trasferite del personale	2.854,50	1,2	2.977,36	1,3
Assicurazioni RC	250,00	0,1	3.189,70	1,4
Consulenze esterne	5.356,98	2,2	876,60	0,4
Postali e bollati	493,57	0,2	846,00	0,4
Telefoniche	6.175,68	2,5	5.310,14	2,3
Cancelleria e stampati	1.462,80	0,6	1.121,60	0,5
Oneri fiscali (IRAP)	8.031,91	3,3	7.198,58	3,1
TARSU e tributi comunali	1.176,12	0,5	1.154,14	0,5
Trasporti e corrieri	2.728,53	1,1	2.439,59	1,1
Oneri bancari	612,77	0,2	409,47	0,2
Manutenzione e attrezzature	6.550,37	2,7	6.515,49	2,8
Oneri amministrativi	408,85	0,2	302,00	0,1
PGR “go to meeting”	1.443,52	0,6	1.213,29	0,5
Varie	571,39	0,2	0,00	0
Totale spese Segreteria Nazionale	243.798,58	100,0	230.535,12	100,0

È stato utilizzato, anche in questo anno, il programma “Go to meeting” che ha consentito ai Governatori, ma anche a componenti di Comitati e Gruppi di Lavoro multidistrettuali di effettuare incontri a distanza in video e in audio. Si riporta qui di seguito una tabella di dettaglio del costo delle componenti il capitolo “Consiglio dei Governatori”...

Dettaglio spese per voce	2016/2017	%	2015/2016	%
Consiglio dei Governatori				
Attività del Presidente	16.079,14	20,9	26.761,36	27,4
Rimborso a D.G per riunioni di Consiglio	48.160,57	62,6	57.890,42	59,3
Rimborso a D.G. Forum e int.li	4.500,00	5,8	4.996,00	5,1
Rimborso officers no DG	7.032,66	9,2	5.509,04	5,7
Varie ed eventuali	1.124,91	1,5	2.392,51	2,5
Totale spese Consiglio dei Governatori	76.897,28	100,0	97.549,33	100,0

Tra le attività multidistrettuali sono stati sostenuti maggiori costi per la doppia visita del Presidente Internazionale (da 15.000 a 29.000) nonché per le visite del Presidente LCIF Yamada e del vice Presidente Internazionale Aggarwal. Le voci per Attività del Multidistretto sono esplicitate nella tabella seguente. . .

Dettaglio spese per voce	2016/2017	%	2015/2016	%
Attività del MD ITALY:				
Comm. Affari Interni	3.398,47	2,0	3.997,28	2,4
Comm. Affari Internazionali	4.053,00	2,4	3.835,52	2,3
Comm. Gioventù	1.598,07	0,9	1.526,51	0,9
Comm. Attività di servizio	1.375,22	0,8	1.295,90	0,8
Comitato Probl. Giuridico-Fiscali	1.447,60	0,8	3.623,21	2,1
Comm. Eventi e Manifest. MD	0	0	387,36	0,2
Comitato Svil. Ins. Femminile	444,18	0,3	4.422,74	2,6
Comm. Gruppo ALERT	1.173,55	0,7	1.139,31	0,7
Comitato Flussi Migratori	1.156,83	0,7	0	0

Comitato Comunicazione Interna	2.080,00	1,2	0	0
Comitato Valut. Poster d. Pace	0	0	499,30	0,3
Comitato Conciliazione Controversie MD	0	0	1.544,39	0,9
Tema di studio nazionale	2.000,00	1,2	2.500,00	1,5
Service nazionale	2.000,00	1,2	2.500,00	1,5
Formazione D.G.E.	2.502,56	1,5	2.135,08	1,3
Formazione	9.644,76	5,6	10.984,64	6,4
Chairperson LEO	2.293,89	1,3	2.500,00	1,5
Visita Pres. Internazionale	29.286,70	17,0	14.887,61	8,7
Visita Chair. LCIF Yamada	3.903,90	2,3	0	0
Visita VIP Aggarwal	1.000,00	0,6	0	0
Convention Internazionale	61.618,84	35,8	68.707,51	40,4
Forum Europeo	7.342,00	4,3	7.680,04	4,5
Congresso Nazionale	1.886,00	1,1	9.072,90	5,4
Conferenza del Mediterraneo	3.117,00	1,8	3.496,22	2,1
Revisori dei Conti	1.328,30	0,8	1.491,90	0,9
Comitato Terremoto	1.240,34	0,7	0	0
Rimb. Spese tesoriere	460,70	0,3	985,50	0,6
Spese di rappresentanza	3.559,57	2,1	5.359,13	3,2
Comitato Statuto e Regolamenti	1.861,97	1,1	0	0
Informatica	12.799,34	7,4	10.748,51	6,3
Accessori Convention	3.678,30	2,1	3.477,00	2,1
Magazine Committee	175,00	0,1	426,20	0,3
Pubblicazioni	2.992,66	1,7	0	0
Varie ed eventuali	629,83	0,4	897,04	0,1
Totale spese per attività MD	172.048,58	100,0	170.120,80	100,0

Da rilevare infine un rafforzamento del comparto dei Fondi e in particolare del Fondo di Dotazione il quale, si attesta a 279.353,83 euro. Il quadro riepilogativo del movimento dei Fondi può riassumersi come segue...

Fondi	
Fondo di rotazione	40.000,00
Fondo di dotazione	279.353,83
Fondo spese vincolate nuovo sito	9.412,12
Fondo spese vincolate Celebrazione Centenario	53.020,00
Fondo spese vincolate Annuario	8.209,10
Fondo spese vincolate Strutt. Pubbl. Relazioni	1.321,70
Totale Fondi	328.765,95

La particolarità della gestione di quote raccolte con “vincolo di destinazione” ne fanno ritenere utile una rappresentazione con raffronto con l’anno precedente...

Dettaglio spese per voce	2016/2017	%	2015/2016	%
Spese con vincolo di destinazione				
Campo Italia	61.570,75	8,48	64.358,05	3,98
Scambi giovanili	28.732,35	3,96	29.270,25	0,57
Annuario	8.209,10	1,13	4.191,04	
- di cui a nuova gestione 2017-2018	8.209,10		0	28,43
Rivista “LION”	205.232,50	28,25	209.077,50	6,25
Campo Italia Disabili	45.151,55	6,22	45.997,05	2,87
Campo Italia invernale	20.614,00	2,84	21.065,00	38,35
Congresso Nazionale	282.768,31	38,93	281.949,06	10,80
Struttura Pubbl. Relazioni: - spese effettuate	74.128,10	10,20	79.444,57	
- di cui a nuova gestione 2017-2018	1.321,70		0	100,00
Parziale	726.406,66	100,00	735.352,52	
Convention Milano 2019 - spese effettuate	618.286,94		4.093,70	
- di cui a nuova gestione 2017-2018	0		1.309.984,38	
Celebrazioni Centenario - spese effettuate	101.948,72		26.110,44	

- di cui a nuova gestione 2017-2018	3.545,65	49.474,35	
Expo 2015- spese effettuate	0	68.964,35	
- trasferimento a Convention Milano 2019 (Congresso 2016)	0	45.342,74	
Contributo LCIF	0	2.780,00	
Totale spese con vincolo di destinazione	1.446.642,32	2.242.102,48	

È infine da rilevare la descrizione analitica delle voci riferite a eventi particolarmente significativi di questa annata riferiti alla Convention Milano 2019, alle Celebrazioni del Centenario e al Congresso Nazionale di Roma.

Spese Convention Milano 2019	
Spese tenuta conto, oneri bancari e spese bollo	101,04
Comitato Convention - Serata Italiana	270,00
Versamento c/c Convention 2019	617.915,90
A gestione 2017-2018 Fondo Convention 2019	0
Totale	618.286,94

Spese Celebrazioni Centenario	
Spese tenuta conto e imposta di bollo conto corrente	100,00
Rimborsi spese Comitato Celebrazioni Centenario CC DG e altri	6.276,68
Thun - Acquisto Leoncini Centenario	25.973,40
A Manzoni - 50% Fatt. 309336	1.224,12
Rimborso spese defilamento Tricolore Reggio Emilia 7/1/2017	4.000,00
RCS Mediagroup Spa - fattura 2017007154 del 14/3/2017 (Giro d'Italia per Centenario)	674,05
RCS Mediagroup Spa - fattura 2017007155 del 14/3/2017 (Giro d'Italia per Centenario)	1.296,25
RCS Mediagroup Spa - fattura 2017024479 del 23/6/2017 (Giro d'Italia per Centenario)	17.000,70
RCS Sport - fattura 800291 del 20/7/2017 (Giro d'Italia per Centenario)	9.150,00
Giovanna Leardini - rimborso spese sostenute per Giro d'Italia	2.434,10
Distretto Ia1 - contributo partecipazione Salone del Libro	5.221,60
Distretto Ia1 - saldo contributo partecipazione Salone del Libro	4.778,40
New Style - acconto installazione monumento Enna	3.250,00
New Style - saldo installazione monumento Enna	3.250,00
Revelox Srl - fatt. 183/A del 21/5/2017 libro del Centenario	13.264,00
Caminati HiFi fatt. 298 del 13/6/2017	1.098,00
Caminati HiFi fatt. 357 del 17/7/2017	427,00
Versamento contributo a LCIF	2.530,42
Totale	101.948,72

Rendiconto Congresso Nazionale Roma				
	Proventi		Costi	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
Proventi:				
Avanzo Congressi precedenti	97.837,56			
Quote dal MD	184.930,75			
Totale rimesse dal MD		282.768,31		
Entrate da Delegati	5.300,00	5.300,00		
Totale Proventi		288.068,31		
Costi:				
Congresso e Seminari:				
Ergife Palace Hotel - sale congressi			19.381,00	
Allestimenti e dotazioni informatiche			44.164,00	
Servizio trascrizione atti congressuali			750,00	
Registrazione delegati (badge, borsa, gadget PIN ecc.)			20.085,00	
Pubblicità - cartellonistica			6.344,00	
Presidio Vigili del Fuoco			1.000,00	

Servizio Sanitario		977,00	
Sito internet		12.071,90	
Grafica e stampe		14.433,80	
Coffee break		633,00	
Servizio d'ordine		1.880,00	
Spese varie		4.194,45	125.914,15
Ospitalità ed intrattenimenti:			
Cocktail di benvenuto		22.310,00	
Cena di presentazione DGE		3.450,00	
Cena di Gala		8.460,00	
Spettacolo		6.176,00	
Trasferimenti		1.465,60	
Vitto e Alloggio ospiti		8.438,00	
Pranzi di lavoro organizzatori		8.756,55	
Spese varie / Siae		119,00	59.175,15
Segreteria e amministrativi:			
Spese cancelleria e telefoniche		2.858,71	
Bancarie e postali		123,51	
Assicurazioni		800,00	3.782,22
Spese varie ed impreviste:			
Viaggi e trasferte organizzazione		4.504,30	
Parcheggi Organizzazione		30,70	
Annulli filatelico		5.377,98	
Dotazioni Staff		1.140,00	
Manifestazioni ed eventi collaterali		3.760,00	14.812,98
Fondo accantonamenti ed oneri futuri:			
Spese bancarie		50,00	
Fondo Riserva		2.000,00	
Fondo LCIF		5.300,00	7.350,00
Totale Costi		211.034,50	211.034,50
Avanzo			77.033,81

L'avanzo di Gestione dell'anno 2016-2017, come rappresentato nella sintesi di apertura, è risultato pari a complessivi Euro 76.025,22.

A tal riguardo si ricorda che l'art. 28.3 del Regolamento Multi-distrettuale dispone testualmente che "gli eventuali residui attivi di tutte le iniziative multidistrettuali, salvo gli avanzi del Fondo Congresso, debbono essere accantonati in apposito Fondo di Dotazione che deve rimanere a disposizione e il cui eventuale utilizzo deve essere approvato dal Congresso del Multidistretto su proposta del Consiglio dei Governatori". In relazione a questo dettato, si chiede che questo Congresso assuma una decisione conforme.

Conclusioni

L'attività di questo anno è stata contraddistinta dalla collaborazione con i Revisori dei Conti che hanno effettuato le debite verifiche e dalla Segreteria tutta, per l'encomiabile professionalità, impegno e disponibilità dimostrate, con particolare riguardo dalla signora Guendalina Pulieri, costante e attento punto di riferimento per tutta la struttura.

Concludo ringraziando il Presidente Carlo Bianucci e tutti i componenti del Consiglio dei Governatori per l'ottimo rapporto instauratosi e con i quali sono state sempre condivise le decisioni di spesa e le impostazioni organizzative.

IPDG Sonia Mazzi

Tesorerie MD 108 Italia nell'anno 2016-2017

Relazione dei Revisori dei Conti per l'anno sociale 2016-2017

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Multidistretto 108 ITALY, composto per l'anno sociale 2016-2017 dai Lions Revisori dei Conti Alberto Lazzarini, Presidente, Eugenio Virgillito e Paolo Frascara, ha esaminato il bilancio consuntivo dell'esercizio 2016/2017 redatto dal Tesoriere Multidistrettuale Lion DG Sonia Mazzi e la relativa relazione illustrativa. Tale bilancio, a differenza di quello relativo all'anno sociale precedente, è stato redatto secondo il principio di competenza, in quanto ritenuto più idoneo a rappresentare compiutamente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente. L'attività dei Revisori si è svolta nella più scrupolosa osservanza delle norme di comportamento indicate nel documento "Il controllo indipendente negli Enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile", del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili redatto in data 16 febbraio 2011.

In particolare, nel corso dell'anno lionistico in esame sono state effettuate tre verifiche nelle date del 20/12/2016, 28/04/2017 e 26/06/2017. Inoltre, il Collegio dei Revisori si è riunito in data 18/01/2018 per la conclusione delle verifiche relative all'anno lionistico 2016/2017 e per la redazione della presente relazione. I Revisori, nell'adempimento del loro mandato:

- hanno vigilato sull'osservanza della legge e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento del Multidistretto;
- hanno acquisito conoscenza e vigilato sulle principali operazioni compiute, accertando che le stesse si siano svolte in conformità alle norme di legge, statutarie e regolamentari che disciplinano il funzionamento del Multidistretto e che non siano state manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interessi o tali da compromettere l'attività del Multidistretto stesso;
- hanno verificato le procedure contabili ed amministrative adottate e le hanno ritenute appropriate alle dimensioni e all'attività dell'Ente, nonché idonee a rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- hanno controllato a campione la regolarità della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, nonché il puntuale assolvimento degli adempimenti fiscali e previdenziali.

Relativamente al bilancio consuntivo per l'anno sociale 2016/2017, i Revisori hanno richiesto ed acquisito dal Tesoriere Multidistrettuale tutte le informazioni utili e/o necessarie e hanno provveduto a riscontrarne la corrispondenza alle risultanze delle scritture contabili, ai documenti giustificativi ed alle conoscenze dell'attività di gestione maturate nell'espletamento del proprio incarico. A tal proposito, si segnala che non sono emersi rilievi o osservazioni da riferire.

Il bilancio consuntivo è inoltre corredato da una Relazione del Tesoriere Multidistrettuale, Lion Sonia Mazzi, che fornisce chiarimenti e dettagli sulle voci del medesimo ed evidenzia i punti salienti dell'attività svolta dal Multidistretto.

In particolare, i dati del bilancio risultano in sintesi dalla seguente esposizione...

Stato patrimoniale		30/06/2017
Crediti		68.961,05
Disponibilità liquide		572.346,45
Totale attivo		641.307,50
Fondi		391.316,75
Fondo T.F.R.		75.199,87
Debiti		98.765,66
Totale passivo		565.282,28
Differenza attivo - passivo		76.025,22
Conto economico		
Quote sociali		548.436,21
Entrate c/vincolo di destinazione		1.444.973,40
Rimesse sede centrale		9.146,15
Contributi diversi		16.385,00
Proventi finanziari		2.471,22
Totale ricavi		2.021.411,98
Consiglio dei Governatori		76.897,28
Contributi del MD		6.000,00
Uscite c/vincolo di destinazione		1.446.642,32
Attività del MD		172.048,58
Segreteria nazionale		243.798,58
Totale costi		1.945.386,76
Differenza ricavi - costi		76.025,22

I Revisori dei Conti hanno altresì provveduto ad esaminare i rendiconti e i documenti relativi alle iniziative Rivista LION, Campo Italia Giovani Disabili, Campi e Scambi Giovani, Campo Italia, Campo Italia invernale e Congresso Nazionale di Roma e non sono emersi rilievi o osservazioni da riferire.

Si segnala che il dettaglio dei proventi e dei costi del Congresso Nazionale di Roma è evidenziato nella Relazione del Tesoriere. L'avanzo di gestione del Fondo Congresso, ai sensi del regolamento Multidistrettuale, deve rimanere a disposizione per le spese del successivo Congresso; pertanto, sarà considerato come entrata dell'anno sociale in cui viene speso o messo a disposizione per il pagamento di tali spese.

Si dà atto che l'avanzo del precedente Congresso di Sanremo, pari a euro 97.837,56, è stato regolarmente versato nel mese di novembre 2016.

Premesso quanto in precedenza esposto e riscontrata la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze contabili ed alla relativa documentazione giustificativa, il Collegio dei Revisori ritiene di poter esprimere parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2016/2017 e dei documenti allegati, così come sottoposti.

Infine, il Collegio dei Revisori esprime un sentito ringraziamento al Tesoriere per la collaborazione dimostrata, al Consiglio dei Governatori per l'attività svolta, ed allo staff operativo della Segreteria Multidistrettuale per il lavoro prestato con competenza e serietà.

Il Collegio dei Revisori

**Alberto Lazzarini, Presidente, Eugenio Virgillito,
Paolo Frascara**